

CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune

Planul de acțiune general pe care parteneriatul GAL Constanța Sud îl va urma pe întreaga perioadă de implementare a SDL conține informații privind următoarele aspecte:

- calendarul estimativ de activități - termenele de realizare a acțiunilor (semestrial)

[illegible]

*Calendarul de activități a fost stabilit plecând de la L5, Anul 2016, deoarece în această lună se va demara procedura de evaluare a Strategiilor de Dezvoltare Locală, necunoscând luna în care se va încheia această procedură. Prin urmare implementarea SDL va începe odată cu aprobarea acesteia.

[illegible]

Implementarea proiectelor în cadrul GAL va parcurge următoarele etape:

- ❖ lansarea apelului de selecție de către GAL prin intermediul mijloacele de informare mass-media, pliante, pagina web, etc;
- ❖ depunerea proiectelor de către posibili beneficiari care se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite pentru fiecare măsură;
- ❖ efectuarea verificării conformității proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate de care Comitetul de Selecție din cadrul Gal Constanța Sud;
- ❖ selecția proiectelor de către GAL pe baza strategiei de dezvoltare locală și a criteriilor elaborate pentru fiecare măsură în parte;
- ❖ depunerea proiectelor selectate de către GAL la CRFIR.
- ❖ verificarea eligibilității proiectelor și efectuare verificării pe teren a potențialului beneficiar de către structurile teritoriale ale AFIR;
- ❖ transmiterea de către CRFIR a notificării către beneficiar și către GAL, cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului;
- ❖ încheierea contractului între beneficiar și CRFIR dacă proiectul a fost aprobat;

1. **Stabilirea resurselor administrative al GAL Constanța Sud** -în L5-L12, aferente anului 2016, sediul GAL Constanța Sud se va muta în localitatea Agigea. Vechiul Statut al Asociației va fi revizuit și se vor stabili noile organe de conducere, control și administrare ale GAL în concordanță cu SDL aprobată. Se vor efectua angajări de personal și se va ține cont de externalizarea serviciilor acolo unde este cazul (servicii financiar-contabile, servicii de consultanță, servicii de audit). Responsabili de stabilirea resurselor administrative sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director. *Resursele financiare și materiale necesare* pentru desfășurarea acțiunilor propuse vor proveni din următoarele surse: sub-măsura 19.4 -"Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare". Bugetul

alocat costurilor de funcționare și de animare ale GAL Constanța Sud pentru perioada 2014-2020, va fi de 245.935 euro și reprezintă 18,14% din costurile publice totale efectuate pentru strategie așa cum reiese din planul financiar. Dintre resursele externe existente în cadrul Asociației GAL Constanța Sud - echipamente de funcționare achiziționate în perioada de funcționare 2007-2013 se numără: aparatură IT și obiecte de birotică 4 laptopuri, 1 Xerox/Multifunctional/Scanner, 1 Imprimantă, 1 Router Internet, 1 Retea (cabluri bklaba), 1 videoproiector, 3 telefoane mobile). O parte dintre acestea au ieșit din perioada de garanție și s-au depreciat, motiv pentru care vor fi înlocuite.

De asemenea va fi necesară acoperirea cheltuielilor privind stabilirea sediului administrativ al GAL (închiriere/comodat și cheltuieli aferente utilităților lunare), dotarea sediului - achiziționarea de echipamente și consumabile necesare funcționării, precum și cheltuieli de personal (salarii și diurne pentru deplasările în teritoriu).

2. Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL se vor desfășura în funcție de prioritizarea și finalizarea ghidurilor măsurilor, perioada de depunere a proiectelor pentru fiecare măsură fiind de 30 zile cu posibilitate de prelungire; Anul 2017 L1: se va lansa cu prioritate măsura M6/6B, astfel încât GAL Constanța Sud să poată să furnizeze AM POCU lista proiectelor care vizează infrastructura socială; Anul 2017 L3: M1/2A și M2/2B; Anul 2017 L6: M3/6A, M4/6A, Anul 2017 L8: M5/6B; Anul 2017 L10: M6/6B. Apel de selecție anual realocare sau suplimentare bugetară în Anul 2018 - L3 și L8, iar pentru intervalul 2019-2023, L1 și L6. În acest sens se va pregăti câte un ghid al solicitantului pentru fiecare măsură în parte având ca suport fișele măsurilor din SDL aprobată. Apelurile de selecție aferente fiecărei măsuri vor fi promovate prin intermediul mijloacelor de informare mass-media, pliante, pagina web, etc. Solicitanții vor depune planurile de afaceri ținând cont de criteriile de eligibilitate stabilite pentru fiecare măsură la sediul GAL Constanța Sud atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic în intervalul de timp precizat în apelul de selecție. În cazul în care bugetul alocat fiecărei măsuri nu va fi consumat, se va face o realocare bugetară în funcție de nevoile și de cerințele din teritoriu prin lansarea unui nou apel de selecție. *Responsabili:* managerul GAL Constanța Sud, Adunarea Generală, Consiliul Director. *Resurse financiare și materiale necesare:* consumabile și materiale de promovare, consultanță tehnică și financiară și expertiză pentru realizarea ghidurilor măsurilor.

3. Animarea teritoriului reprezintă o activitate continuă ce se va derula din L5 An 2016 până în L12 An 2023. Această activitate va fi realizată de către cei doi animatori angajați. Aceștia vor comunica în permanență cu comunitatea locală pentru a identifica nevoile din teritoriu. Vor fi organizate în acest sens întâlniri și evenimente publice promovate în mass media locală, pliante și publicații proprii, precum și pe pagina de internet a GAL Constanța Sud. Prin intermediul acestor instrumente vor fi lansate propuneri de direcții de acțiune pentru posibii beneficiari și se va oferi suport tehnic în vederea elaborării planului de afaceri. *Responsabili* în acest sens sunt cei doi animatori, și managerul GAL Constanța Sud. *Resurse financiare și materiale necesare:* materiale de promovare și informare; diurne deplasare; mijloc de transport.

4. Analiza, evaluarea și selecția proiectelor - sunt preconizate a se desfășura în interval de 2 luni de zile pentru fiecare apel de selecție. Comitetul de Selecție va verifica dacă proiectul este conform cu cerințele stipulate în ghid, dacă au fost respectate criteriile de eligibilitate. Proiectele selectate vor fi depuse de către GAL la CRFIR. Structurile teritoriale ale AFIR vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor efectua verificări pe teren. CRFIR va transmite o notificare către beneficiar și către GAL, cu

privire la aprobarea sau respingerea proiectului. În caz de contestații se va emite un raport de contestații semnat de către membrii Comisiei de Contestații. Dacă proiectul este aprobat se va încheia decizia de finanțare între beneficiar și CRFIR. Responsabili în acest sens sunt: Comitetul de Selecție, Adunarea Generală, Comisia de Contestații, responsabilii cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor și managerul GAL Constanța Sud. Resurse financiare și materiale necesare: elemente de logistică pentru organizarea întâlnirilor GAL și ale Comitetului de Selecție.

5. Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei reprezintă un proces continuu ce se preconizează a se desfășura din L1 An 2016 - L12 An 2023. Modalități de realizare: Evaluarea se va face prin rapoarte trimestriale și anuale de progres. GAL Constanța Sud va elabora un Plan de Evaluare ce va descrie modalitatea prin care se va realiza evaluarea SDL. Monitorizarea se va realiza prin supravegherea și controlul gestiunii financiar-contabile a GAL-ului și a modului în care este administrat patrimoniul. Se vor efectua controale asupra tuturor operațiunilor finanțate prin verificarea cheltuielilor efectuate prin întocmirea de rapoarte financiar-contabile. Responsabili: Adunarea Generală, Consiliul Director, 1 auditor (serviciu externalizat), 1 consultant-dacă este cazul (serviciu externalizat), responsabilii cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor și managerul GAL Constanța Sud, responsabilul financiar-contabil (serviciu externalizat), cenzorul. Resurse financiare și materiale necesare: consumabile legate de monitorizarea și evaluarea implementării strategiei, consultanță tehnică și financiară și expertiză legată de implementarea strategiei, audit, seminarii și grupuri tematice de lucru pentru instruirea liderilor locali din teritoriul GAL privind implementarea SDL.

6. Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate nu poate fi anticipată cu exactitate, având în vedere că durata de implementare a proiectelor poate să difere de la o măsură la alta. Modalități de realizare: verificarea documentației tehnico-financiare din dosarul cererii de plată care trebuie să corespundă cu instrucțiunile din contractul de finanțare. Responsabili în acest sens: managerul GAL Constanța Sud și 1 consultant extern. Resurse financiare și materiale necesare: consumabile, consultanță tehnico-financiară, expertiză legată de implementarea strategiei.

7. Monitorizarea proiectelor contractate este preconizată a se desfășura pe o perioadă de 5 ani de zile. Monitorizarea proiectelor se va realiza prin respectarea indicatorilor de monitorizare asumați prin planul de afaceri. Responsabili în acest sens: Consiliul Director, managerul GAL Constanța Sud, 1 consultant extern (dacă este cazul), responsabilii cu verificarea, evaluarea, selecția și monitorizarea proiectelor ținând cont de principiile care guvernează conflictul de interese. Resurse financiare și materiale necesare: consultanță tehnică și financiară, expertiză legată de implementarea strategiei.

8. Întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare - activitate continuă ce se preconizează a se desfășura din L1 An 2016 - L12 An 2023. Cererile de plată se vor realiza în urma avizării procedurii de achiziții de către AFIR. Doar după primirea avizării procedurii de achiziții, GAL Constanța Sud va contacta furnizorii și va încheia contracte de prestări servicii/furnizare bunuri. În urma avizării cererilor de plată de către AFIR vor fi rambursate toate cheltuielile efectuate de către GAL în limita bugetului aprobat. Responsabili: managerul GAL Constanța Sud, 1 contabil (serviciu externalizat). Resurse financiare și materiale necesare: consumabile.